



עיריית חריש

מכרז פומבי מס' 121/2024

לקבלת זכות שימוש מוגבלת במקרקעין
עבור הצבת מבנים יבילים להפעלת בתי
כנסת בעיר חריש
(גרסה 1.0)

ינואר 2025 - טבת תשפ"ה



תוכן עניינים ומסמכי ההליך

עמוד		
3-8		מבוא
9	אישור הבנת המכרז	נספח 1
10	פרטי המציע וההצעה	נספח 2
11	אישור זכויות חתימה של המציע	נספח 3
12	ערבות ביצוע	נספח 4
13-14	הצהרה הדבר היעדר ניגוד עניינים וקרבה משפחתית	נספח 5
15	הצהרה והתחייבות על סודיות	נספח 6
16	תצהיר בדבר אי תאום הצעות במכרז	נספח 7
17-20	הסכם שימוש	נספח 8
21-22	אישור קיום ביטוחים	נספח 9
23	הסכמה לפרסום ההסכם לפי חו' חופש המידע	נספח 10
24	נוסח רשימת מתפללים	נספח 11
25	התחייבות והצהרה על שיתוף פעולה עם מניין קיים	נספח 12
26-31	תכנית העמדה	נספח 13

לוח זמנים

מס'	מהות	מועד	עד השעה	הערות
1	תחילת פרסום המכרז	9.1.25	-	ללא עלות
	לינק פרסום המכרז			/https://www.harish.muni.il/bids/category/bids
2	מפגש מציעים	-	-	אין צורך
3	שאלות הבהרה	16.1.25	13:00	
4	הגשת ההצעות	30.1.25	13:00	

עיריית חריש (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת עמותות מקומיות להגיש הצעות לקבלת זכות שימוש מוגבלת במקרקעין עבור הנחת מבנים יבילים עבור הפעלת בתי כנסת לתקופה מוגבלת של עד 4 שנים ו-11 חודשים (סה"כ 59 חודשים). העירייה מכירה בצורך להעניק פתרונות למצוקת בתי כנסת בעיר. העיר נבנתה ואוכלסה בזמן קצר בתושבים ממגזרים וזרמים שונים ורבים, בחריש עדיין לא מצויים מספיק בתי כנסת בסדר גודל שמכיל את התושבים המעוניינים להשתמש בהם, ופתרונות ארוכי טווח של הקצאות קרקע לבנייה ייקחו עוד מספר שנים למימוש מלא. המצב הנתון כעת הוא שהעירייה מתירה קיום מנייני תפילה במוסדות חינוך וציבור. מכרז זה גם נועד לדלל את כמות המניינים במוסדות החינוך והציבור. לאור זאת, העירייה מבקשת לקבל הצעות מעמותות מקומיות לטובת הנחת מבנים יבילים מוגדרים ומאושרים במיקומים שיוגדרו במכרז ובכפוף לאישורי הועדה המקומית לתכנון ובניה ועל פי כל דין. בין היתר, מבוקש שעמותה שמגישה הצעה במכרז זה, תיקח תחתיה קהילות ומניינים נוספים אשר עושים שימוש במוסדות חינוך וציבור בעיר.

1. **כללי**
 - 1.1. בטרם הגשת הצעה, על המציע לבחון היטב את תנאי ההתקשרות, לקרוא, להכיר ולהבין את כל תנאי המכרז.
 - 1.2. מובהר בזאת כי שינויים שיעשו על גבי מסמכי המכרז מכל סוג ע"י המציע במסמכי המכרז, לא יהא כל תוקף והעירייה תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה אשר נמצאו בה שינויים כאמור.
 - 1.3. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להביא לביטול המכרז בכל עת, טרם בחירת זוכה לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא.
 - 1.4. למען הסר ספק מובהר כי העירייה רשאית לבחור במספר מציעים כזוכים במכרז.
 - 1.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז זה בכל עת משיקוליה היא או לא לבחור באף זוכה.
 - 1.6. מובהר כי כל מציע רשאי להציע הצעה אחת בלבד. ולא תותר הצעה של מציע באמצעות מציע נוסף ו/או באמצעות מציע אחר ו/או כאשר מי מהמציע אחד או יותר מהנהלת המציע מונה אותם אנשים. במקרה שכזה ההצעות ייפסלו.
 - 1.7. מובהר כי כל מציע רשאי להציע הצעה אחת בלבד. לא ניתן להגיש הצעה נוספת במשותף ו/או באמצעות אחר ו/או כאשר מי מהמציע אחד או יותר מהנהלת המציע ו/או נושאי משרה בה זהים.
 - 1.8. מובהר כי מציע אשר יזכה במכרז ומפעיל מניין במבנה ציבור או חינוך, הסכם המניין יבוא לסיומו מיד עם תחילת הפעלת בית כנסת לפי מכרז זה.
 - 1.9. מניין שהתאחד/מותר להתפלל יחד עם הזוכה, לא יהיה רשאי לקבלת מקום תפילה במבנה ציבור/חינוך
 - 1.10. לא רשאים להגיש הצעות במכרז: מי שכבר מפעיל בית כנסת בעיר חריש כבר רשות או בהקצאה מאושרת שהבנייה הסתיימה.
 - 1.11. מי שאושרה לו הקצאה יוכל להתמודד במכרז וככל ויזכה, מכרז זה ישמש כמענה ביניים עד לכניסתו למבנה נשוא ההקצאה בה זכר.
 - 1.12. מובהר כי לא ניתן יהיה להחזיק ב-2 מבנים (בהקצאה ונשוא מכרז זה) מכל סיבה שהיא וככל ותסתיים בניית בית כנסת נשוא הקצאה, התקשרות נשוא מכרז זה תבוא לסיומה באופן מיידי (בכל מקרה לא ניתן להתיר התקשרות מעבר לתקופת השימוש הקבועה במסמכי המכרז, סעיף 14 לפרק המבוא).

2. **פירוט המקרקעין המוצעים במכרז זה (להלן: "המקרקעין")**

- 2.1. להלן רשימת השטחים שבהן יאושרו בשירותים:
 - (א) גוש 9071, חלקה 6, מגרש 207, רח' טורקזי 14, שכונת אבני חן, גודל השטח 570 מ"ר.
 - (ב) גוש 9072, חלקה 17, מגרש 271, רח' תמר 7 שכונת החורש, גודל השטח 500 מ"ר.
 - (ג) גוש 9071, חלקה 15, מגרש 248, רח' ספיר 18 שכונת הפרחים, גודל השטח 450 מ"ר.
 - (ד) גוש 9250, חלקה 82, מגרש 802, רח' סביון 18, גודל השטח 400 מ"ר.
 - (ה) גוש 9007, חלקה 106, מגרש 209, רח' חברותא 7 שכונת בצוותא, גודל השטח 718 מ"ר.
 - (ו) גוש 8993, חלקה 27, מגרש 505, רח' ההתמדה 3, גודל השטח 622 מ"ר.
 - (ז) גוש 9073, חלקה 8, מגרש 281, רח' רימון 7, גודל השטח 485 מ"ר.
- 2.2. מובהר כי בכל מקרקעין יאוכלסו בין 2 ל-4 זוכים (לפי תוכנית העמדה שבנספח 13).
- 2.3. העירייה תהיה רשאית להחליט בנוגע להעמדתו של כל מציע במקרקעין בו הוא יזכה.
- 2.4. גודל ממוצע של מקרקעין שיינתן לכל זוכה יהיה בין 150 מ"ר ל- 250 מ"ר (בהתאמה למקרקעין).
- 2.5. בכל מקרה, זוכה לא יקבל את כל המקרקעין, גם בהיעדר מציע נוסף על אותו המקרקעין.
- 2.6. במקרה של מציע יחיד על מקרקעין, השטח שיינתן לזוכה יוגבל לכ- 250 מ"ר.

3. **השימושים המותרים במקרקעין**

- 3.1. השכרת מקרקעין לתקופה מוגבלת להנחת יבילים לקיום והפעלת בתי כנסת.
- 3.2. שטח המבנים והעמדתם תהיה בהתאם לתכנית החלה על השטח ולפי ההנחיות המרחביות החלות.
- 3.3. לא יהיה ניתן לעשות כל שינוי או תוספת לאורך כל תקופת השימוש.
- 3.4. רכישה, הצבה של מבנה/ים יביל/ים לטובת הפעלת בית כנסת בלבד, בהתאם להיתר. הוצאת כלל ההיתרים, אישורים, שימוש באנשי מקצוע, אגרות וכד' יהיו על הזוכה בלבד.
- 3.5. הפעלת בית כנסת לכלל הציבור ללא כל יוצא דופן.
- 3.6. אחזקה ותחזוקה נאותה ואסטטית של המקרקעין ושל המבנה היביל.

3.7. הזוכה יישא בכל התשלומים הקשורים להפעלת המבנה לרבות: צריכת מים, חשמל, ארנונה, אגרות, רישיונות, קנסות, פסקי דין, היטלים, אנשי מקצוע, נזקי רכוש וגוף וכד'.

4. הערות, כללים ותוספות לשימושים

- 4.1. חל איסור להפעיל ו/או לבצע במקרקעין ו/או במבנים כל פעילות שאיננה תפילה ו/או פעילות שיוחדה לבית כנסת. השימוש המותר: תפילה, שיעורי תורה, ציון חגי ישראל, ברית מילה (לא חגיגה).
- 4.2. חל איסור לבצע כל פעילות שאיננה יוחדה לניהול והפעלת בית כנסת. לרבות, בית מלאכה, משרדים מכל סוג, מקום העסקה של עובדים.
- 4.3. חל איסור על קיום על קיום אירועים עם הגברה לרבות חתונות, שמחות, חגיגות וכד' אלא בהתאם להנחיות העירייה והוראות הדין.
- 4.4. הזוכה יהיה האחראי הבלעדי לקיום תנאי המכרז במקרקעין ולא תישמע כל טענה לפיה הפרה ו/או חריגה מתנאי ההתקשרות נעשו בידי אחר.
- 4.5. תותר הנחת מבנה של קומת קרקע ולא לגובה.
- 4.6. **עבירות רישוי עסקים:**

- (א) חל איסור על עריכת אירועים ו/או פעולות אשר נדרשות ברישוי עסקים.
- (ב) כל פעולה שתיעשה שאיננה יוחדה לקיום וניהול בית כנסת, תאושר מראש ובכתב על ידי העירייה ובכפוף להוצאת רישיון עסק (ככל ונדרש). מובהר כי אין זה בסמכותו של אף אחד בעירייה ו/או מחוץ לעירייה לאשר פעילות ללא רישיון עסק במקום בו נדרש רישיון עסק בהתאם להוראות הדין.
- (ג) פעל המשתמש וביצע פעילות בניגוד להוראות הדין בנוגע לרישוי עסקים ובכלל, העירייה תהא רשאית להביא לסיום השימוש באופן מיידי ומבלי שלמשתמש תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה.
- (ד) היה והמשתמש יפעל בניגוד להוראות הדין והעירייה תידרש להליך משפטי ו/או כל הליך שיפוטי ו/או מעין שיפוטי, כל הוצאותיה של העירייה, לרבות החלטות, פסק דין, קנסות, אגרות, שכ"ט עו"ד וכד' ישולמו על ידי המשתמש.

4.7. חריגות/עבירות בניה:

- (א) על המשתמש חל איסור לבצע כל עבודה/בניה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהעירייה ומבלי שהוצא לכך היתר כדין. בבקשה לאישור יפרט המשתמש מה הוא מבקש לבנות ויגיש תוכנית מסודרת.
- (ב) מובהר כי עבור כל בניה ו/או עבודה, יש לקבל היתר כדן מהוועדה המקומית לתו"ב טרם הביצוע.
- (ג) מובהר כי אין זה בסמכותו של אף אחד מהעירייה ו/או מחוץ לעירייה לאשר בניה ו/או שימוש הדרש היתר, ללא היתר. קרי, אין זה בסמכותו של אף אחר לפטור מהוצאת היתר כדן במקום בו נדרש היתר.
- (ד) ככל והעירייה אישרה ביצוע בניה ו/או שימוש חורג ו/או כל פעילות הדרשת היתר, כלל ההוצאות יהיו על המשתמש לרבות אדריכל, אגרות, היטלים וכד'.
- (ה) כל פעולה של בניה/עבודות בניגוד לדין ו/או ללא הוצאת היתר כדן מהוועדה המקומית לתו"ב אשר תהווה עבירות/חריגת בניה לפי פרק י' בחוק התכנון והבניה, תוכל העירייה להרוס אותו ללא כל הליך מקדים מיד עם היווצרותה של העבירה/חריגת בניה ולמשתמש לא תהא כל טענה ו/או תביעה בעניין.
- (ו) ככל והעירייה תידרש בביצוע הריסת בניה שלא כדן, כלל ההוצאות בעניין זה יהיו על המשתמש.
- (ז) במקרה של ביצוע עבירות בניה/חריגת בניה ללא היתר כדן ומראש, תהא העירייה רשאית להורות על סיום השימוש ופינויו של המשתמש והיבילים מהמקום.
- (ח) היה והמשתמש יפעל בניגוד להוראות הדין והעירייה תידרש להליך משפטי ו/או כל הליך שיפוטי ו/או מעין שיפוטי, כל הוצאותיה של העירייה, לרבות החלטות, פסק דין, קנסות, אגרות, שכ"ט עו"ד וכד' ישולמו על ידי המשתמש.

5. התחייבות והצהרות המציע

- 5.1. רכישה, הוצאת היתרים והנחת מבנים יבילים יעשו במימון מלא ובלעדי של הזוכה. חל איסור לחרוג משטח המקרקעין שיוקצה להנחת היבילים.
- 5.2. קבלת כלל האישורים/היתרים/אישורי תשתיות מכל הרשויות הרלוונטיות, ובפרט מהוועדה המקומית לתכנון ובניה **טרם** הנחת המבנה.
- 5.3. מתחייב שלא לבצע כל עבירה/חריגת בניה מכל סוג במבנה ובכל הקשור למבנה וסביבתו וכל להימנע מביצוע כל עבירה אחרת לרבות מכוח חוקי העזר העירוניים. מובהר כי בטרם ביצוע כל עבודה ו/או בניה יש לקבל את אישור העירייה ולקבל היתר בניה כדן מהוועדה המקומית לתו"ב.
- 5.4. הפעלת בית הכנסת לאורך כל תקופת ההתקשרות עבור כלל הציבור ובדגש על בית עבור קהילות ומניינים אחרים אשר פועלים במוסדות חינוך וציבור.
- 5.5. תשלום חודשי לרשות בגין זכות השימוש במקרקעין.
- 5.6. אחזקה וניקיון של המקרקעין יהיה על הזוכה.
- 5.7. פינוי של המבנה היביל מהמקרקעין תוך 60 יום מסיום ההתקשרות. שאחרת העירייה תהא רשאית לבצע את הריסתו של המבנה ו/או מכירתו ו/או שימוש ו/או העברתו לפי צרכיה של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.
- 5.8. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי ותנאי המכרז ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים ומלוא היכולות המקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה לבצע את העבודות נשוא המכרז.

- 5.9 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז – לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 5.10 כל הליכי האישורים, רישיונות, היתרים, אגרות לרבות אנשי מקצוע רלוונטיים יחולו על הזוכה באופן בלעדי. העירייה לא תישא בכל תמורה ו/או סכום למימוש האמור במכרז זה.
- 5.11 בהתראה על 24 שעות, ובשעות העבודה של העירייה, להתיר לנציגי העירייה להיכנס למקרקעין ולמבנה היביל בכדי לבדוק התקיימות של תנאי המכרז והתחייבויות המשתמש.

6. תנאי סף

- רשאי להשתתף במכרז מציע העומד **בכל התנאים המצטברים** המפורטים להלן:
- 6.1 עמותה מקומית- כתובת העמותה בתדפיס מרשם העמותות תהא בחריש.
- 6.2 לעמותה יש אישור ניהול תקין בעת הגשת ההצעה.
- 6.3 מטרת העמותה הרשומות ברשם העמותות תואמת את אופי המכרז – יצוין בתדפיס רשם העמותות.
- 6.4 רשימה של 40 מתפללים שצפויים לפקוד את בית הכנסת באופן קבוע (מספר זהות שיופיע אצל שני מציעים שונים יימחק מהרשימה) – יש להגיש בקובץ "אקסל" "וורד".
- יובהר כי הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל - תיפסל ולא תידון כלל.**

7. מסמכים שיש לצרף להצעה

- מובהר כי המבוא, הנספחים, מענה לשאלות הבהרה, הבהרות וכל מסמך בעניין המכרז מטעם העירייה, מהווים כולם יחדיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.1 יש לצרף את המסמכים הבאים:
- (א) מסמכי המכרז כשהם חתומים בתחתית כל עמוד במקום הרלוונטי.
- (ב) ככל וישנם שאלות הבהרה ו/או הבהרות למכרז, יש לצרפם להצעה כשהן חתומות בתחתית המסמך.
- (ג) תעודת רישום עמותה וכתובת משרדי העמותה.
- (ד) תדפיס עמותה מלא ובו יהיה רשום: מטרת העמותה, חברי הנהלה, נושאי משרה.
- (ה) אישור ניהול תקין נכון למועד הגשת ההצעה.
- (ו) מסמך "אקסל" או "וורד" ובו רשימה של לפחות 40 מתפללים קבועים אשר יעשו שימוש בבית הכנסת ושהם תושבי חריש בלבד (יש לציין, שם פרטי, שם משפחה, מס' ת.ז., כתובת רשומה בחריש) העירייה תהא רשאי לבדוק אם מגורי החותם הם בחריש בכל האמצעים העומדים לרשותה לרבות רישום פרטי משלם במח' הגביה ובמשרד הפנים (פרטי מתפללים שיהיו רשומים בהצעות אחרות ימחקו ולא ייחשבו). מתפלל ייחשב מי שהגיע לגיל 13.
- (ז) מסמך משותף של המציע ושל קהילה/מניין שיעשו שימוש בבית הכנסת במבנה היביל.
- (ח) קיימים בידי כל האישורים התקפים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים בתוקף.
- (ט) אישור ניכוי מס במקור בתוקף.
- (י) אישור ניהול חשבון בנק ע"ש המציע.
- 7.2 הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
- 7.3 וועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת עמידתו בתנאי הסף להליך, כגון - כשירותו, ניסיונו, מומחיותו (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8. אי הכנסת שינויים והסתייגויות

- 8.1 על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
- 8.2 העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה ו/או תיקון, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולהביא לפסילתו בהתאם לשיקול דעתה המלא.

9. שאלות הבהרה

- 9.1 ניתן להגיש שאלות הבהרה עד ליום: 16.1.25 עד השעה: 13:00 שאלות הבהרה שיוגשו לאחר המועד, לא יענו.
- 9.2 את שאלות הבהרה יש להגיש בקובץ word בלבד, ובמבנה הקבוע בסעיף 9.3. את שאלות הבהרה יש לשלוח לדוא"ל: law@harish.muni.il, באחריות המציע לוודא כי ההודעה התקבלה אצל הנמען.
- 9.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	עמוד	המסמך, טופס או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה/הבהרה

- 9.4 מובהר כי שאלות ובקשות הבהרה שלא יוגשו, יערכו בהתאם למבנה לעיל, לא יענו.

- 9.5. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.
- 9.6. מענה העירייה לשאלות ההבהרה שתקבלנה מכלל המציעים (בצירוף שאלות הבהרה), יפורסם באתר העירייה (בצמוד למסמכי המכרז). יש לצרף להצעה.
- 9.7. באחריות הבלעדית של משתתפי ההליך להתעדכן בהודעות העירייה המפורסמות בעניין הליך זה.
- 9.8. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.
- 9.9. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור בהליך ו/או לתקן טעויות שנפלו, תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק ממסמכי ההליך.
- 9.10. העירייה רשאית לשנות ו/או לבצע הבהרות ו/או להאריך את מועד הגשות הצעות כל עוד תיבת המכרזים טרם נפתחה.
10. **עיון ורכישת חוברת המכרז והוצאות**
- 10.1. מסמכי המכרז והגשת הצעה יהיו נגישים לעיון ללא עלות באתר העירייה.
- 10.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות ופוליסות הביטוח הנדרשות מכוח המכרז, תחולנה על המציע בלבד. וכי למציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.
11. **הגשת הצעות**
- 11.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד ופעם אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד. לא יתקבלו הצעות שבנסח העמותה יהיו רשומים אותם האנשים (גם לא אחד).
- 11.2. **את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה עד ליום 30.1.25 עד השעה 13:00 לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין העירייה, ברחוב גפן 78 חריש, בקומה 2, לשכה משפטית.**
- 11.3. **על המעטפה יכתב מספר המכרז ללא כל סימן זיהוי נוסף.**
- 11.4. **חובה** - להחתים את המעטפה בחותמת "התקבל" ושעת הגשה אצל מזכירת הלשכה המשפטית טרם הגשת ההצעה לתיבת המכרזים. בעת הגשת ההצעה יש להשאיר פרטים: טלפון, כתובת מייל, שם המגיש וזאת לקבלת עדכונים בנוגע לפתיחת מעטפות ההצעות ועדכונים.
- 11.5. הצעות שיוגשו לאחר המועד ייפסלו/לא יתקבלו.
- 11.6. מובהר כי העירייה רשאית לשנות איזה מתנאי המכרז, להאריך את תקופת הגשת ההצעות, להעלות הבהרות לפי שיקול דעתה כל עוד תיבת ההצעות לא נפתחה.
12. **הצהרות העירייה**
- 12.1. העירייה לא תחויב בתשלום כלשהו עבור הזוכה ו/או כל פעילות שתיעשה על ידי המציע ו/או הזוכה.
- 12.2. העירייה תפעל להכשרת המקרקעין לטובת הנחת היבילים על פי ההיתר שיינתן מהוועדה המקומית לתכנון ובניה.
- 12.3. העירייה תערוך ביקורות בתקופות ההתקשרות לבחינת השימוש במבנה, כמות המתפללים והשמירה על המרחב הציבורי, אי ביצוע עבירות/חריגות בניה ושאר תנאי המכרז.
- 12.4. העירייה תפעל במקרקעין להקמת תשתיות היקפיות לרבות, הכנת הקרקע, הכנה לחיבורי מים, ביוב וחשמל. על הזוכה תעמוד החובה לחברם כדין למבנה יביל שיסופק על ידו.
13. **ערבויות**
- 13.1. עם בחירת זוכה, כתנאי לביצוע הסכם ההתקשרות, הזוכה יגיש ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ₪ לפי הנוסח המצורף במסמך המכרז אשר תעמוד בתוקף עד לסיום ההתקשרות לרבות תקופת האופציה (להלן: "ערבות ביצוע"). נדרש להגיש נוסח מקור בלבד. **לא ניתן להגיש המחאה כפיקדון.**
- 13.2. כל שינוי בנוסח הערבות לרבות ערבות מקפחת או מטיבה עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 13.3. העירייה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה במהלך כל תקופת ההתקשרות מקרים הבאים:
- (א) כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- (ב) כל אימת שהמשתתף יחזור בו מההצעה לאחר חלוף חתימה על הסכם ההתקשרות.
- (ג) אי קיום חוקי משפט העבודה כלפי עובדיו.
- (ד) במקרים של תביעה ו/או דרישה שהעירייה תידרש לשאת כנגד כל אירוע נזיקין (רכוש/גוף), כל פסק דין ו/או סכום ו/או תשלום שהעירייה תידרש לשלם בגין מתן השירותים של המציע. מבלי לגרוע מחילוט הערבות, לעירייה תעמוד הזכות לתבוע בגין כל נזק שהוא מעבר לסכום הערבות.
- (ה) כל אימת שהמשתתף לא פעל על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות והמשתתף לא תיקן את מחדליו חרף התראה בעניין.

14. **תקופת השימוש**

- 14.1. תקופת השימוש במקרקעין תהיה לתקופה שלא תעלה על 59 חודשים (4 שנים ו-11 חודשים).
 14.2. לא תהיה כל אפשרות להאריך את תקופת השימוש מעבר ל-59 חודשים אלא אם הדבר הותר בהוראות הדין.
 14.3. ככל והוראות הדין יתירו הארכה של תקופת השימוש מעבר ל-59 חודשים, אישור הארכה יהיה באופן בלעדי על ידי העירייה.

15. **סיום תקופת השימוש**

- 15.1. העירייה תהא רשאית לפי שיקול דעתה להביא את ההסכם ואת תקופת השימוש לסיום בהודעה מוקדמת בכתב של 30 ימים ולמשתמש לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין.
 15.2. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית להביא לסיום תקופת השימוש לאלתר ובלא צורך בהודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים המפורטים:
 (א) המשתמש הפר את הסכם תנאי המכרז, הפרה יסודית ו/או קיבל התראה לתיקון הפרה וזו לא תוקנה בתוך 14 ימים מהמועד שהתקבלה אצלו מהעירייה.
 (ב) המשתמש הפר אמונים לעירייה.
 (ג) המשתמש ביצע עבירות/חריגות בניה. המשתמש ביצע במקרקעין פעולות/עבודות אשר דורשות קבלת היתר כדין.
 (ד) המשתמש לא שילם דמי שימוש בעבור 2 חודשים.
 (ה) ככל ובמקרקעין עתיד להיבנות מבנה ו/או לצרכים ציבוריים אחרים. בעילה זו תהיה למשתמש הודעה מראש של 60 ימים.
 15.3. עם סיום תקופת השימוש מכל סיבה שהיא, המשתמש יפנה את המבנה בתוך 60 ימים מיום סיום תקופת השימוש.

16. **בחינת ההצעות**

העירייה רשאית להיעזר ביועצים ובמומחים לצורך בדיקת ההצעות כפי שתמצא לנכון.

16.1. **שלב ראשון - עמידה בתנאי הסף**

בשלב זה תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף. רק מציעים אשר עומדים בתנאי הסף של ההליך ימשיכו לשלב הבא.

16.2. **שלב שני - הצעה כספית**

משקל ההצעה הכספית יהווה 55 נק'.

בהתאם לנספח הצעת המחיר, המציע יציין בנוגע למקרקעין לגביו הוא מגיש הצעה וכן יציין גודל שטח שהוא מעוניין במקרקעין. מובהר כי העירייה איננה מחויבת לקבל את ההצעה בנוגע לגודל השטח. ציון גודל השטח נועד לתת לעירייה מושג ויכולת לארגן ולחלק את המקרקעין בין הקהילות וצרכיהם.

מס	הרכיב	הניקוד	הערה
1	מחיר תשלום חודשי לעירייה בגין קרקע תפוסה	55 נק'	ההצעה הזולה ביותר תנוקד במלוא הניקוד ושאר ההצעות ינוקדו בהתאם לנוסחה

נוסחת חישוב ניקוד הצעת המחיר:

מחיר ההצעה הנבדק

X 55

מחיר ההצעה הגבוהה

16.3. **שלב שלישי - מדדי איכות**

(א) משקל מדדי האיכות יהווה 45 נק'.

(ב) בחינת איכות ההצעות תתבצע על ידי **וועדה מקצועית** אשר תכלול עד 3 משתתפים והרכבה יהיה: מנכ"ל העירייה, מהנדסת העיר, מנהל מחלקת דת ו/או מי מטעם:

16.4. רכיבי מדדי האיכות:

מס	הרכיב	דרך הוכחה	אופן מתן הניקוד	הניקוד המקסימלי
1	שותפות בין קהילות	אישור של המניין הנוסף שמצטרף לעמותה הראשית, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המניין (הגורמים החתומים על הסכם השימוש עם העירייה)	כל מניין מוכר (במחלקת הדת בעירייה) שיצטרף לעמותה הראשית המבקשת, יזכה את ההצעה ב-5 נקודות ועד סך של 10 נקודות (שני מניינים).	10 נק'
2	כמות מתפללים	טבלת חתימות המתפללים שצורפה למכרז	כל מתפלל נוסף (מעל 40 מתפללים) שיופיע ברשימה יזכה את המציע בנקודה נוספת, ועד למקסימום של 10 נקודות.	10 נק'
3	ראיון ועדה מקצועית	הועדה תבחן את הרכיבים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> צרכי התושבים באזור מגוון נוסחי התפילה במתחם כל שיקול אחר לרווחת התושבים 	הועדה המקצועית תראיין את המציע	25 נק'

- 16.5. לוועדה המקצועית עומדת הזכות לפי שיקול דעתה לפנות למציע ולבקש הבהרות, השלמות, תוספות מכל סוג שהוא ולנקוב במועד להמצאת המבוקש על ידי המציע.
- 16.6. מציע שלא ימציא את המבוקש (ככל ויתבקש), הוועדה המקצועית תנקד ו/או תפעל בהתאם למידע והמסמכים המצויים בפניה.
- 16.7. ניסיון רע - מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם העירייה לרבות איחורים בתשלומים, תשלומים שחזרו ללא כיסוי, אי קיום הסכמים קודמים מול העירייה, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.
- 16.8. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, או הצעה כלשהי.
- 16.9. ועדת המכרזים שומרת על זכותה למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי המכרז אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכל לפי שיקול דעת וועדת המכרזים.
- 16.10. וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה החורגת ביותר מ-25% מהאומדן.

17. אופן ההתקשרות

מציע שהצעתו תבחר במכרז, יתבקש לחתום על הסכם התקשרות ולהמציא אישור קיום ביטוחים חתום בידי חברת ביטוח מורשית בישראל לא יאוחר מאשר תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו בהליך זה או בכל מועד אחר שתודיע לו העירייה.

18. אחריות כלפי צד ג' וביטוחי המציע

- 18.1. הזוכה יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק שייגרם במישרין ו/או בעקיפין ולצדדי ג' (גוף ורכוש) בגין כל מי שיימצא במקרקעין ובשטח בית הכנסת. הזוכה פוטר את העירייה מכל תביעה ו/או תשלום בעניין זה.
- 18.2. המציע שיזכה במכרז יידרש להמציא אישור קיום ביטוחים המצורף כנספח למכרז כשהוא חתום בידי חברת ביטוח מוכרת אצל המפקח על הביטוח במשרד האוצר.
- 18.3. מובהר כי כל הסתייגות בנוגע לדרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה בשלב שאלות הבהרה ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- 18.4. למען הסר ספק מובהר כי עד להמצאת אישור קיום ביטוחים חתום, לא תינתן זכות שימוש במקרקעין.
- 18.5. הימנעות מהמצאת אישור קיום ביטוחים עד למועד שייקבע על ידי העירייה, תהא העירייה רשאית לפסול את זכייתו של המציע ולפנות לכשיר שני שייקבע על ידי ועדת המכרזים.

19. שונות

- 19.1. הזוכה לא יוכל להמחות ו/או להעביר את זכויות ההליך לקבלן משנה ו/או לכך גורם אחר ללא קבלת אישור מראש ובכתב מנציג העירייה ובאישור היועץ המשפטי לעירייה.
- 19.2. על עניין הנוגע להליך זה, יידון בבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה.

בכבוד רב,

**יצחק קשת
ראש העירייה**

נספח 1

אישור הבנת תנאי המכרז

1. אני הח"מ מורשה חתימה אצל המציע ומורשה מטעמו להצהיר ולהתחייב לפי הנדרש במכרז זה, לחתום על מסמכי מכרז זה ולקבל את כל תנאיו ומאשר כי קראתי בקפידה את מסמכי המכרז. למדתי והבנתי את האמור בו ובדקתי בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות הכלליים והמשפטיים העשויים להשפיע על הצעתי או על ביצוע השירותים, וכי אני מוותר מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי.
2. אני הח"מ, מסכים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.
3. ידוע לי כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה לפי מכרז זה אלא בחתימת הסכם ההתקשרות בידי מורשי החתימה בעירייה ומימוש הזכויות המוקנות לי במכרז זה יתמלאו אלא בהתאם לדין לרבות קבלת היתר כדין בוועדה המקומית לתו"ב חריש וכל תנאי אחר שנדרש בדין ו/או המפורט במכרז זה.
4. ידוע לי כי במקרה של הפרת תנאי מתנאי ההסכם ו/או המכרז ואי תיקון ההפרה עד המועד שייקבע על ידי העירייה תהווה עילה לסיום תקופת השימוש והעירייה תהא רשאית לפעול לפי שיקול דעתה לרבות דרישת פיצוי, שיפוי ופינוי מהמקרקעין.
5. מובהר כי כל מציע רשאי להציע הצעה אחת בלבד. לא תותר קבלת הצעה של מציע באמצעות מציע נוסף ו/או באמצעות מציע אחר ו/או במשותף ו/או כאשר הנהלת המציע הינה מונה בוועד המנהל ו/או נושאי משרה זהים אחד או יותר. במקרה שכזה כלל ההצעות יפסלו לפי עילת תכסיסנות.
6. ידוע לי והנני מתחייב לנהוג בהתאם להוראות הדין לרבות חוק רישוי עסקים, חוק התכנון והבניה ובדגש על פרק יי בחוק התכנון והבניה.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח 2

פרטי המציע וההצעה

שם המציע: _____, ח.פ.: _____

רחוב + מס': _____, ישוב: _____

טלפון: _____, פקס: _____

שם איש קשר: _____, תפקיד: _____

טלפון: _____, נייד: _____

דוא"ל: _____

ההצעה

מס'	המקרקעין המוצעים: <u>יש להקיף את המקרקעין לגביהם מוגשת ההצעה</u>	הצעה כספית למ"ר קרקע תפוסה	הצעה כספית במילים	גודל שטח מבוקש
1	גוש 9071, חלקה 6, מגרש 207, רח' טורקזו 14, שכונת אבני חן, גודל השטח 570 מ"ר.			
2	גוש 9072, חלקה 17, מגרש 271, רח' תמר 7 שכונת החורש, גודל השטח 500 מ"ר.			
3	גוש 9071, חלקה 15, מגרש 248, רח' ספיר 18 שכונת הפרחים, גודל השטח 450 מ"ר.			
4	גוש 9250, חלקה 82, מגרש 802, רח' סביון 18, גודל השטח 400 מ"ר.			
5	גוש 9007, חלקה 106, מגרש 209, רח' חברותא 7 שכונת בצוותא, גודל השטח 718 מ"ר.			
6	גוש 8993, חלקה 27, מגרש 505, רח' ההתמדה 3, גודל השטח 622 מ"ר.			
7	גוש 9073, חלקה 8, מגרש 281, רח' רימון 7, גודל השטח 485 מ"ר.			

- 1. מחיר השמאות למ"ר קרקע תפוסה הינו 14 ₪. אין משמעות לגודל היביל שיונח בפועל התמורה תהיה עבור כל השטח.**
- ניתן לציין בהצעה עד 2 ספרות בלבד אחרי הנקודה העשרונית.
- הצעות שלא יהיו זהות במספרים ובמילים, העירייה תתייחס להצעה שמטיבה עמה.
- אי כתיבת הצעה כספית, דינה פסילת כלל ההצעה.
- הצעה שתחרוג ב-25% ממחיר השמאות תהיה עלולה להיפסל.
- 6. מובהר כי כל מציע רשאי להציע הצעה אחת בלבד. לא ניתן להגיש הצעה נוספת במשותף ו/או באמצעות אחר ו/או כאשר מי מהמציע אחד או יותר מהנהלת המציע ו/או נושאי משרה בה זהים.**

חתימת המציע

תאריך

אישור זכויות חתימה

תאריך: _____

**לכבוד
ועדת המכרזים**

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם המציע

למציע שהוא תאגיד בע"מ או שותפות-מציע עצמאי אינו נדרש למלא נספח זה

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות מכרז פומבי מס' 121/24 לקבלת זכות שימוש מוגבלת במקרקעין עבור הצבת מבנים יבילים להפעלת בתי כנסת בעיר חריש (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע מכרז.

בכבוד רב,

מ.ר.

כתב ערבות ביצוע

שם הבנק: _____
 סניף הבנק: _____
 מס' טלפון של הסניף: _____
 מס' הפקס של הסניף: _____

לכבוד
 עיריית חריש
 מרח' גפן 78
 חריש

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ [המציע] מס' זיהוי _____ מרחוב _____ (כנתובת מלאה כולל מיקוד) [להלן: "הנערב"] אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) [להלן: "סכום הערבות"] שתדרשו מאת הנערב מכרז פומבי מס' 121/24 לקבלת זכות שימוש מוגבלת במקרקעין עבור הצבת מבנים יבילים להפעלת בתי כנסת בעיר חריש או לחוזה שנכרת מכוחו סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה [להלן: "המדד"] בתנאי הצמדה שלהלן:
 "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש האחרון שפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
2. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
 אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
 אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ או באמצעות פקס שמספרו _____, כשהיא חתומה על ידי גזבר העירייה ומלווה בחתימת היועץ המשפטי לעירייה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד נגד בקשת לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. בקשה לביטול חילוט ערבות תיעשה בחתימת היועץ המשפטי לעירייה בלבד.
7. התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
8. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
9. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
 בכבוד רב,
 בנק _____ בע"מ
 סופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

נספח 5

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה
[יש להחתיים על ההצהרה את מורשי החתימה מטעם המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") מכרז פומבי מס' 121/24 לקבלת זכות שימוש מוגבלת במקרקעין עבור הצבת מבנים יבילים להפעלת בתי כנסת בעיר חריש (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית חריש או עובד תאגיד עירוני**
3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי **איננו עובדים בעיריית חריש או בתאגיד עירוני השייך לעיריית חריש** או:

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית חריש.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין העירייה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עירייה ולא ידוע לי כי עובד עירייה נוגע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. **הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור**
4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122.א. (א) חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור בעיריית חריש או דירקטוריון בתאגיד עירוני.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור או דירקטור בתאגיד עירוני, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין העירייה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעירייה ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בעירייה יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

5.1 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור עיריית חריש ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית חריש לעניין סעיף זה:

"**נבחר ציבור**": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת העיר בחריש במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר בחבר עירייה בחריש;

"**עובד בכיר ברשות/חברה העירונית**": מנכ"ל, סמנכ"ל, מזכיר, מהנדס, סגן מהנדס, גזבר, סגן גזברות, מבקר, יועץ משפטי, וטרינר, מנהל אגף; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

5.2 ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי העירייה, שומרת לעצמה את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לבין העירייה ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע ליועץ המשפטי לעירייה בכתב ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב'..... המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

הצהרה והתחייבות על שמירת סודיות

1. ידוע לי היטב כי כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של עיריית חריש (להלן: "העירייה") וכי אינני רשאי למסור לאדם אחר, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכך אינני רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת היועץ המשפטי לעירייה.
2. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בגדר ידיעת נחלת הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי בקשר עם מתן השירותים לעירייה, זאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, אלא לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי לעירייה.
3. אני מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לי או שיגיעו אליי עקב ביצוע הסכם זה או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה.
4. אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות העירייה בכל הנוגע לקיומם של הסדרים בדבר שמירת סודיות כלפי העירייה.
5. אני מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת היועץ המשפטי לעירייה.
6. אני מתחייב למסור לעירייה, מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העירייה או במסגרת הליכים בהם הייתה מעורבת העירייה, ולא אשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים לעירייה.
7. ידוע לי והובהר לי שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
8. אני מתחייב שעם סיום ההסכם, זאת מכל סיבה שהיא, אני אעמיד לרשות העירייה (או כל גורם אחר שהיועץ המשפטי לעירייה יורה עליו) בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותי בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן: "המידע").

ולראיה באתי על החתום

חתימה + חותמת

תאריך

ח.פ.

שם המציע

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות המכרז

אני הח"מ _____, ת"ז _____, העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בחריש ביום _____

בין:

עיריית חריש, ח.פ. 500212477
מרחוב גפן 78, חריש
(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

ל בין:

שם: _____, ת.ז. ח.פ. ע.ר. _____

ממען: _____

טל': _____; פקס': _____

דוא"ל: _____

מצד שני;

(להלן: "המשתמש")

- הואיל:** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 121/24 לקבלת זכות שימוש מוגבלת במקרקעין עבור הצבת מבנים יבילים להפעלת בתי כנסת בעיר חריש (להלן: "המכרז" או "השירותים");
- הואיל:** והצעתו של המשתמש הומלצה על ידי ועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ וראש העירייה אישר את ההמלצה;
- הואיל:** וברצונו של המשתמש ליתן לבצע את השירותים ולמלא אחר כל תנאי המכרז;
- הואיל:** והצדדים מבקשים להסדיר את ההתקשרות בינם בכתובים, כאשר כלל התנאים וההתחייבויות הרשומים במסמכי המכרז יהיו תקפים לכל אורך תקופת ההתקשרות;
- הואיל:** ולעירייה מונתה חשבת מלווה, ובהתאם לסעיף 142ג(א)(5) לפקודת העיריות [נוסח חדש] נדרשת חתימתו בכדי לתקף את הנספח;

אשר על כך מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

1. **מבוא**
- 1.1. המבוא להסכם, נספחיו, צורפותיו וכן האמור בכל מסמכי ההליך מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
 - 1.2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
 - 1.3. האמור בהסכם זה בלשון זכר, יש לראותו כאילו נכתב בלשון נקבה, והוראות הסכם זה וההליך שמכוחו נחתם זה הסכם, יחולו בצורה שווה וזהה על שני המגדרים.
 - 1.4. נציג העירייה וכפיפות של הנותן השירות למתן השירותים, מנהלת מחלקת נכסים ו/או רכז מחלקת דת ו/או מי שהוסמך לכך על ידם ולפי העניין (להלן: "נציג העירייה").
2. **הצהרות והתחייבויות המשתמש**
- 2.1. רכישה והנחת מבנים יבילים יעשו במימון מלא ובלעדי של הזוכה. חל איסור לחרוג משטח המקרקעין.
 - 2.2. קבלת כלל האישורים וההיתרים מכל הרשויות הרלוונטיות, ובפרט מהוועדה המקומית לתכנון ובניה **טרם** הנחת המבנה.
 - 2.3. מתחייב שלא לבצע כל עבירה/חריגת בניה מכל סוג במבנה ובכל הקשור למבנה וסביבתו וכל להימנע מביצוע כל עבירה אחרת לרבות מכוח חוקי העזר העירוניים. מובהר כי בטרם ביצוע כל עבודה ו/או בניה יש לקבל את אישור העירייה ולקבל היתר בניה כדן מהוועדה המקומית לתו"ב.
 - 2.4. הפעלת בית הכנסת לאורך כל תקופת ההתקשרות עבור כלל הציבור ובדגש על בית עבור קהילות ומניינים אחרים אשר פועלים במוסדות חינוך וציבור.
 - 2.5. תשלום חודשי לרשות בגין זכות השימוש במקרקעין.
 - 2.6. אחזקה וניקיון של המקרקעין יהיה על הזוכה.
 - 2.7. פינוי של המבנה היביל מהקרקע תוך 60 יום מסיום ההתקשרות. שאחרת העירייה תהא רשאית לבצע את הריסתו של המבנה ו/או מכירתו ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.
 - 2.8. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי ותנאי המכרז ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים ומלוא היכולות המקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה לבצע את העבודות נשוא המכרז.

- 2.9. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז – לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 2.10. כל הליכי האישורים, רישיונות, היתרים, אגרות לרבות אנשי מקצוע רלוונטיים יחולו על הזוכה באופן בלעדי. העירייה לא תישא בכל תמורה ו/או סכום למימוש האמור במכרז זה.
- 2.11. המשתמש מצהיר, כי לא ידוע לו על מניעה כלשהי, חוקית, משפטית או אחרת, המונעים ממנו להתקשר עם העירייה בהסכם זה.
- 2.12. המשתמש מצהיר ומתחייב כי השימושים יעשו על ידו בלבד ולא יהיה רשאי להסבם לכל אדם אחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך מהעירייה מראש ובכתב ובאישור היועץ המשפטי לעירייה.
- 2.13. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ו/או מהוראות ההליך ונספחיו, המשתמש מצהיר ומתחייב כי בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לשימוש במקרקעין לפי תנאי המכרז, ככל שנדרשים, וכי יקפיד למלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הרשומות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
- 2.14. המשתמש מתחייב לפצות את העירייה בגין כל נזק או הוצאה שיגרמו לה על ידו ו/או במקרקעין כתוצאה מפעולותיו אם נעשו במזיד ו/או מתוך רשלנות, לרבות נזקי גוף.
- 2.15. בהתראה על 24 שעות, ובשעות העבודה של העירייה, להתיר לנציגי העירייה להיכנס למקרקעין ולמבנה היביל בכדי לבדוק התקיימות של תנאי המכרז והתחייבויות המשתמש.

3. השימושים המותרים במקרקעין

- 3.1. השכרת מקרקעין לתקופה מוגבלת להנחת יבילים לקיום והפעלת בתי כנסת.
- 3.2. רכישה, הצבה של מבנה/ים יביל/ים לטובת הפעלת בית כנסת בלבד, בהתאם להיתר.
- 3.3. הוצאת כלל ההיתרים, אישורים, שימוש באנשי מקצוע, אגרות וכד'.
- 3.4. הפעלת בית כנסת לכלל הציבור.
- 3.5. אחזקה ותחזוקה נאותה ואסטטית של המקרקעין ושל המבנה היביל.
- 3.6. הזוכה יישא בכל התשלומים הקשורים להפעלת המבנה לרבות: צריכת מים, חשמל, ארנונה, אגרות, רישיונות, קנסות, פסקי דין.
- 3.7. לרווחת הציבור, בתי הכנסת יופעלו על בסיס יומי ויהיו פתוחים וזמינים לציבור הרחב.

4. הערות, כללים ותוספות לשימושים

- 4.1. חל איסור להפעיל ו/או לבצע במקרקעין ו/או במבנים כל פעילות שאיננה תפילה ו/או פעילות שיוחדה לבית כנסת. השימוש המותר: תפילה, שיעורי תורה, ציון חגי ישראל, ברית מילה (לא חגיגה).
- 4.2. חל איסור לבצע כל פעילות שאיננה יוחדה לניהול והפעלת בית כנסת. לרבות, בית מלאכה, משרדים מכל סוג, מקום העסקה.
- 4.3. חל איסור על קיום על קיום אירועים עם הגברה לרבות חתונות, שמחות, חגיגות וכד' אלא בהתאם להנחיות העירייה והוראות הדין.
- 4.4. **עבירות רישוי עסקים**
- א. חל איסור על עריכת אירועים ו/או פעולות אשר נדרשות ברישוי עסקים.
- ב. כל פעולה שתיעשה שאיננה יוחדה לקיום וניהול בית כנסת, תאושר מראש ובכתב על ידי העירייה ובכפוף להוצאת רישיון עסק (ככל ונדרש). מובהר כי אין זה בסמכותו של אף אחד בעירייה ו/או מחוץ לעירייה לאשר פעילות ללא רישיון עסק במקום בו נדרש רישיון עסק בהתאם להוראות הדין.
- ג. פעל המשתמש וביצע פעילות בניגוד להוראות הדין בנוגע לרישוי עסקים ובכלל, העירייה תהא רשאית להביא לסיום השימוש באופן מידי ומבלי שלמשתמש תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה.
- ד. היה והמשתמש יפעל בניגוד להוראות הדין והעירייה תידרש להליך משפטי ו/או כל הליך שיפוטני ו/או מעין שיפוטני, כל הוצאותיה של העירייה, לרבות החלטות, פסק דין, קנסות, אגרות, שכ"ט עו"ד וכד' ישולמו על ידי המשתמש.

4.5. חריגות/עבירות בניה:

- א. על המשתמש חל איסור לבצע כל עבודה/בניה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהעירייה ומבלי שהוצא לכך היתר כדן. בבקשה לאישור יפרט המשתמש מה הוא מבקש לבנות ויגיש תוכנית מסודרת.
- ב. מובהר כי עבור כל בניה ו/או עבודה, יש לקבל היתר כדן מהוועדה המקומית לתו"ב טרם הביצוע.
- ג. מובהר כי אין זה בסמכותו של אף אחד מהעירייה ו/או מחוץ לעירייה לאשר בניה ו/או שימוש הדורש היתר, ללא היתר. קרי, אין זה בסמכותו של אף אחר לפטור מהוצאת היתר כדן במקום בו נדרש היתר.
- ד. ככל והעירייה אישרה ביצוע בניה ו/או שימוש חורג ו/או כל פעילות הדורשת היתר, כלל ההוצאות יהיו על המשתמש לרבות אדריכל, אגרות, היטלים וכד'.
- ה. כל פעולה של בניה/עבודות בניגוד לדין ו/או ללא הוצאת היתר כדן מהוועדה המקומית לתו"ב אשר תהווה עבירת/חריגת בניה לפי פרק י' בחוק התכנון והבניה, תוכל העירייה להרוס אותו ללא כל הליך מקדים מיד עם היווצרותה של העבירה/חריגת בניה ולמשתמש לא תהא כל טענה ו/או תביעה בעניין.

- ו. ככל והעירייה תידרש בביצוע הריסת בניה שלא כדין, כלל ההוצאות בעניין זה יהיו על המשתמש.
- ז. במקרה של ביצוע עבירות בניה/חריגת בניה ללא היתר כדין ומראש, תהא העירייה רשאית להורות על סיום השימוש ופינויו של המשתמש והיבילים מהמקום.
- ח. היה והמשתמש יפעל בניגוד להוראות הדין והעירייה תידרש להליך משפטי ו/או כל הליך שיפוטי ו/או מעין שיפוטי, כל הוצאותיה של העירייה, לרבות החלטות, פסק דין, קנסות, אגרות, שכ"ט עו"ד וכד' ישולמו על ידי המשתמש.

5. תקופת השימוש במקרקעין

- 5.1. תקופת השימוש במקרקעין תהיה לתקופה שלא תעלה על 59 חודשים (4 שנים ו-11 חודשים).
- 5.2. תקופת ההתקשרות תחל ביום: _____.
- 5.3. לא תהיה כל אפשרות להאריך את תקופת השימוש מעבר ל-59 חודשים אלא בכפוף להוראות הדין.
- 5.4. ככל והוראות הדין יתירו הארכת התקשרות, הדבר יהיה לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6. סיום תקופת השימוש במקרקעין

- 6.1. העירייה תהא רשאית לפי שיקול דעתה להביא את ההסכם ואת תקופת השימוש לסיום בהודעה מוקדמת בכתב של 30 ימים ולמשתמש לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין.
- 6.2. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית להביא לסיום תקופת השימוש לאלתר ובלא צורך בהודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים המפורטים:
 - 6.2.1. המשתמש הפר את ההסכם תנאי המכרז, הפרה יסודית ו/או קיבל התראה לתיקון הפרה וזו לא תוקנה בתוך 14 ימים מהמועד שהתקבלה אצלו מהעירייה.
 - 6.2.2. המשתמש הפר אמונים לעירייה.
 - 6.2.3. המשתמש ביצע עבירות/חריגות בניה. המשתמש ביצע במקרקעין פעולות/עבודות אשר דורשות קבלת היתר כדין.
 - 6.2.4. המשתמש לא שילם דמי שימוש בעבור 2 חודשים.
 - 6.2.5. במקרקעין אושרה בניה עירונית. ועל המשתמש יהיה לפנות את המקרקעין לצורך ביצוע בניה עירונית, הודעה לפי עילה זו תהיה בהודעה מראש של 60 ימים.
- 6.3. עם סיום תקופת השימוש מכל סיבה שהיא, המשתמש יפנה את המבנה בתוך 60 ימים מיום סיום תקופת השימוש.

7. התמורה עבור השימוש במקרקעין

- 7.1. המשתמש יישא בתמורה חודשית בסך של _____ ₪ עבור זכות השימוש המוגבלת במקרקעין.
- 7.2. המשתמש יעביר תשלום מראש באמצעות 12 המחאות שינתנו עבור כל שנה קלנדרית קדימה.
- 7.3. דמי השימוש מקנים למשתמש זכות שימוש במקרקעין בלבד וללא כל זכות אחרת ו/או נלוות לרבות זכות בהקצאה, זכות קניינית, חזקה מכל סוג, דמי מפתח, חוק הגנת הדייר וכד'.
- 7.4. במקרה שבו המחאה לא תכובד על ידי הבנק ולא תיפרע מכל סיבה (היעדר כיסוי/ביטול), תינתן למשתמש שהות של 7 ימים להסדיר את חובו.
- 7.5. חל איסור על המשתמש לבטל את המחאה מכל סיבה.

8. איסור על ניגוד עניינים

- 8.1. המשתמש מצהיר כי נכון למועד חתימת ההסכם זה, לא קיים כל ניגוד עניינים בינו לבין העירייה ו/או קיום התחייבויותיו עפ"י ההסכם זה בגין מתן השירותים.
- 8.2. המשתמש, יחתום על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצורף למסמכי מכרז זה.
- 8.3. המשתמש מתחייב כי הצהרותיו בדבר היעדר ניגוד עניינים, יעמדו בתוקפן לכל אורך תקופת ההסכם זה.
- 8.4. המשתמש מתחייב להודיע בכתב ולאלתר ליועץ המשפטי לעירייה, אם יוודא לו על קיומו של ניגוד עניינים כלשהו או חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירות יפעל באופן מידי בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של העירייה.
- 8.5. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של ההסכם זה, ותעניק לעירייה את הזכות לבטל ההסכם זה לאלתר מבלי שלמשתמש תהא כל זכות לטענה ו/או דרישה ו/או תביעה.

9. שמירת סודיות

- 9.1. נותן השירות יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצורף למסמכי ההסכם זה.
- 9.2. נותן השירות מתחייב בשמירת הסודיות ו/או זכויות העירייה במסמכים שונים, יעמדו בתוקפן לכל אורך תקופת ההסכם זה.
- 9.3. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של ההסכם זה, ותעניק לעירייה את הזכות לבטל ההסכם זה לאלתר.

10. אחריות וביטוח

- 10.1. המשתמש, וכן כל אחד מטעמו, יישא באחריות מלאה ובלעדית לכל נזק (רכוש/גוף) שייגרם לכל אחד לרבות לצד ג' במקרקעין.

- 10.2. המשתמש יבטח את עצמו ואת המקרקעין בפוליסת ביטוח צד ג' בערכים שייקבעו על ידי העירייה.
- 10.3. המשתמש יישא באחריות בלעדית בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגוף או לרכוש, בין שלו ובין לצדדי ג'.
- 10.4. המשתמש יישא באחריות בלעדית בגין כל פגיעה לרכוש העירייה ו/או לרכוש ציבורי לרבות למקרקעין מכל עילה לרבות, בשל השלכת אשפה, נוזלים, חומרים כימיקלים, שמנים וכד'.
- 10.5. מוסכם בין הצדדים וידוע למשתמש כי העירייה לא תישא בכל אחריות ו/או חובה כלפי אף אחד בנוגע לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש בשטח המקרקעין ו/או אגב השימוש במקרקעין.
- 10.6. המשתמש מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשה או מחדל של המשתמש ו/או בכל הנוגע להסכם זה, זאת על-פי דרישתה הראשונה של העירייה.

11. שונות, הודעות וכתובות

- 11.1. כל שינוי בהוראות הסכם זה יעשה בכתב בלבד ובחתימת מורשי החתימה.
- 11.2. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של העירייה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
- 11.3. כל מחלוקת בין הצדדים להסכם זה, תוכרע על-ידי בית המשפט לפי הסמכות המקומית במחוז חיפה, אשר מקום מושבו בעיר חדרה או חיפה לעניין סמכות עניינית הנתונה לבית משפט השלום ובית המשפט המחוזי בחיפה בהתאם לסמכות העניינית הנתונה לבית משפט מחוזי.
- 11.4. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה, יהיו כמפורט בכותרת לו, אלא אם מי מהצדדים הודיע אחרת.
- 11.5. מסירת הודעות בין הצדדים תהיה כדלקמן:
- 11.5.1. במסירה אישית – ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה ברגע המסירה.
- 11.5.2. במשלוח באמצעות פקסימיליה או הודעה דואר אלקטרוני, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד.
- 11.5.3. במשלוח בדואר רשום, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך שלושה ימי עסקים.
- 11.5.4. בדואר אלקטרוני-יראו כמגיעה ליעדה ברגע המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

העירייה

המשתמש

אישור קיום ביטוחים – נספח 9

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)				
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מקדמ מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	המבוטח/ה	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	מבקש האישור הראשי*
<input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> _____	<u>אופי העסקה:</u> * נדל"ן שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ <u>העיסוק המבוטח:</u>	שם _____ ת.ז.ח.פ. _____ מען _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף	שם עיריית חריש ת.ז.ח.פ. 500212477 מען רח' גפן 78, חריש	

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מ ט ב ע	השתתפות ת עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תא ריך סיום	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה*	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			*	למקרה ולתקופה					
מבקש 309 ויתור על תחלוף לטובת האישור 311 כיסוי אובדן תוצאתי מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	נה			רכוש- מלוא ערך כינון			ביט _____		רכוש <input checked="" type="checkbox"/> ציוד ותכולה
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים קבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' 336 ביטול חריג אחריות מקצועית נזקי גוף ורכוש 376 ביטול חריג חבות מוצר נזקי גוף ורכוש	נה		4,000,000				ביט _____		צד ג'
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	נה		20,000,000				ביט _____		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

079 096

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח:

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
 **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.
 הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע/קבלן שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות וההצעה
מכוח חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 והמצאה למשתתפי המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בשם _____

_____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") לעניין מכרז פומבי מס' 121/24

לקבלת זכות שימוש מוגבלת במקרקעין עבור הצבת מבנים יבילים להפעלת בתי כנסת בעיר חריש כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי הנני מוסמך ליתן הצהרה זו ובשם המציע.
2. ידוע לי כי ככל ויוחלט לאשר את ההתקשרות עמי, ההסכם שיחתם יכול והעירייה תתבקש להמציאו למבקש באפיק חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ו/או למציע אחר במכרז.
3. הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם ובמסמכי המכרז, בשל היותם מהווים סוד מסחרי או מקצועי וזאת מן הנימוקים הבאים (חובה לנמק):

מס'	עמוד	סעיף	החלקים אשר המציע מבקש שישארו חסויים	נימוק (מתוקף איזה חוק/אסמכתא)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

*בהיעדר מקום, ניתן להמציא בנייר לוגו של המציע ולצרף להצעה.

4. ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחיסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק לעירייה וכי העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים המפורטים בטבלה בסעיף 3 לעיל, בין היתר אם נמצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום הפרטים ו/או אם בנסיבות העניין, משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע, גובר על הנזק שצפוי לי כתוצאה מפרסום המידע.
5. ידוע לי כי במידה והעירייה תדחה את התנגדותי להעברת ההסכם ומסמכי הצעת, כנגד ההחלטה, הנני רשאי לעתור לבית המשפט לעניינים מנהליים בעל הסמכות העניינית בחיפה.

תאריך _____

חתימה _____

נוסח רשימת מתפללים

1. יש להגיש את הרשימה ערוכה לפי הסדר הבא :

מס' משפחה	שם משפחה	שם נציג המשפחה (מעל גיל 18)	מס' ת.ז. של נציג המשפחה	כמות מתפללים מהמשפחה מעל גיל 13 (כולל נציג המשפחה)	כתובת המשפחה בעיר חריש (רשום בספח ת.ז./הסכם שכירות במח' הגביה בעירייה)
1					
2					
3					
4					

2. **יש להגיש את הרשימה על גבי טבלת האקסל או וורד המצורפת הצמוד למסמכי המכרז כשהיא חתומה ע"י המציע.**

3. רשימה שלא תוגש בהתאם לדרישה עלולה להיפסל.

התחייבות והצהרה על שיתוף פעולה של המציע עם מניין קיים
יש למלא טופס זה בעבור כל מניין

אנו _____ (להלן: "המציע" או "הזוכה" לפי העניין) והמניין המכונה _____ (להלן: "המניין") אשר מקום קיום המניין _____ (יש לפרט שם ביי"ס, מבנה ציבורי אחר וכתובת) אשר מונה כ- _____ מתפללים, מאשרים כי ככל והצעת המציע תזכה במכרז, הזוכה יאפשר למניין להתפלל בבית הכנסת שיקים.

1. והמניין יתפלל בבית הכנסת של הזוכה.
2. הסכם השימוש בין המניין לבין העירייה בנוגע לקיום מניין בנכס השייך לעירייה יבוא אל סיומו.
3. התחייבות זו איננה ניתנת לחזרה וכי תוקף התחייבות והצהרה זו יעמדו בתוקף כל עוד תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהיה בתוקף.

ובאנו על החתום:

המציע:

שם פרטי: _____, ת.ז.: _____
תפקיד אצל המציע: _____
חתימה: _____

המניין (נציג המוסמך להתחייב וחתום על הסכם השימוש מול העירייה):

שם פרטי: _____, ת.ז.: _____
תפקיד אצל המציע: _____
חתימה: _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעו בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ומר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרים לי באופן אישי ו/או שאומתה זהותם באמצעות תעודה מזהה, ואחרי שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר אמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, חתמו בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

תוכניות העמדה למגרשים

1. גו"ח 9071/6, מגרש 207
- 1.1. גודל השטח: 570 מ"ר.
 - 1.2. **כתובת:** רחוב טורקזי 14, שכונת אבני חן.
 - 1.3. **הערות:**
 - א. השטח סמוך לבית ספר יסודי, תנועת נוער בני עקיבא ולהקצאת שטח לבתי כנסת בבנייה עתידית.
 - ב. תכנית ההעמדה תכלול הפתרונות והמבנים ל3 הקהילות.
 - ג. הכניסה למתחם תהיה דרך רחוב טורקזי.
 - ד. שטח המבנים, העמדתם וכו' יהיו לפי התכנית החלה על תא השטח ולפי ההנחיות המרחביות.
 - ה. השטח אינו ישר ולכן על מנת להציב מבנה בבניה קלה ידרשו עבודות פיתוח שיהיו חלק בלתי נפרד מהיתר הבנייה.



2. גו"ח 9072/17, מגרש 271
- 2.1. גודל השטח: 500 מ"ר.
- 2.2. כתובת: רחוב תמר 7, שכונת החורש.
- 2.3. הערות:
- א. השטח סמוך למבני מגורים ובית כנסת במפלס נמוך ממנו.
- ב. תכנית ההעמדה תכלול הפתרונות והמבנים ל2 הקהילות.
- ג. הכניסה למתחם תהיה דרך רחוב תמר.
- ד. שטח המבנים, העמדתם וכו' יהיו לפי התכנית החלה על תא השטח ולפי ההנחיות המרחביות.
- ה. השטח אינו ישר ולכן על מנת להציב מבנה בבניה קלה ידרשו עבודות פיתוח אשר יהיו חלק בלתי נפרד מהיתר הבניה.



3. גו"ח 9071/15, מגרש 248

3.1. גודל השטח: 450 מ"ר.

3.2. כתובת: רחוב ספיר 18, שכונת אבני חן.

3.3. הערות:

א. השטח סמוך למבני מגורים.

ב. תכנית ההעמדה תכלול הפתרונות והמבנים ל2 הקהילות.

ג. הכניסה למתחם תהיה דרך רחוב ספיר.

ד. שטח המבנים, העמדתם וכו' יהיו לפי התכנית החלה על תא השטח ולפי ההנחיות המרחביות.

ה. השטח אינו ישר ולכן על מנת להציב מבנה בבניה קלה ידרשו עבודות פיתוח אשר יהיו חלק בלתי נפרד מהיתר הבנייה.

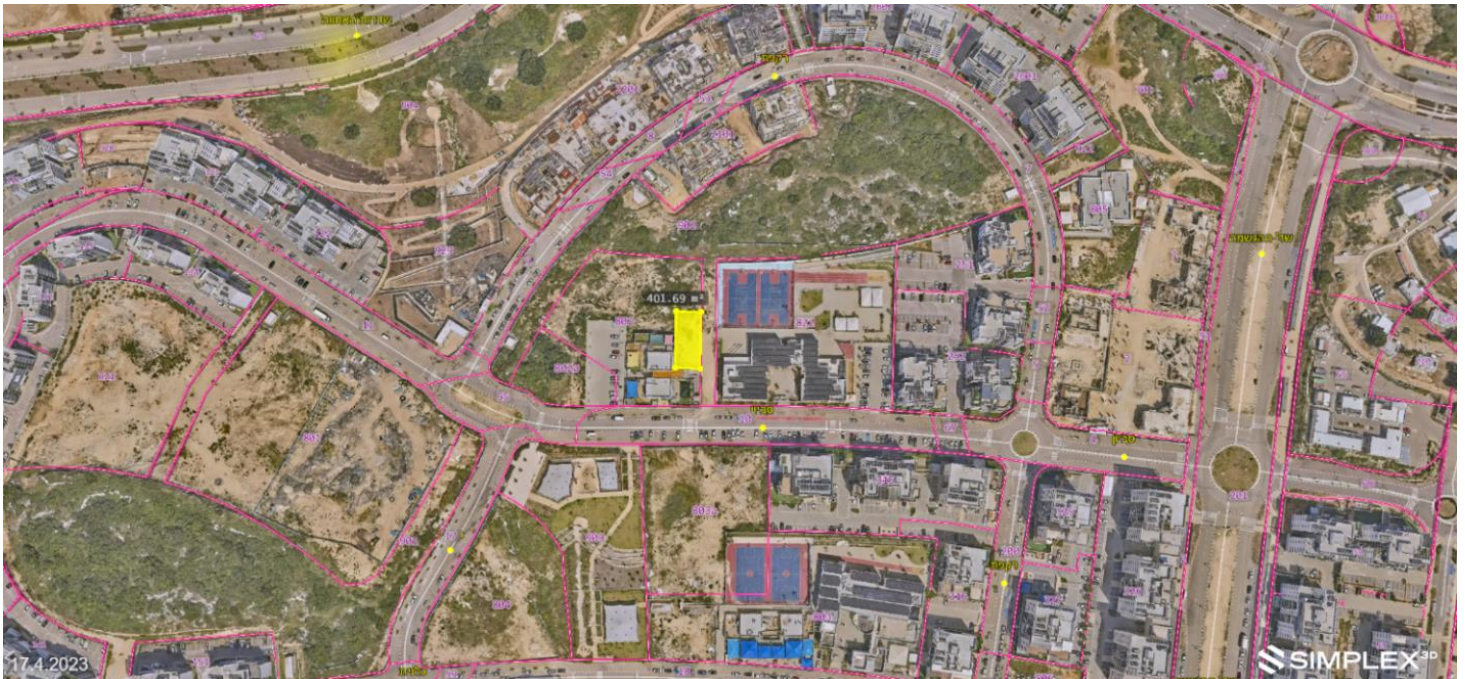


4.1. גודל השטח: 400 מ"ר.

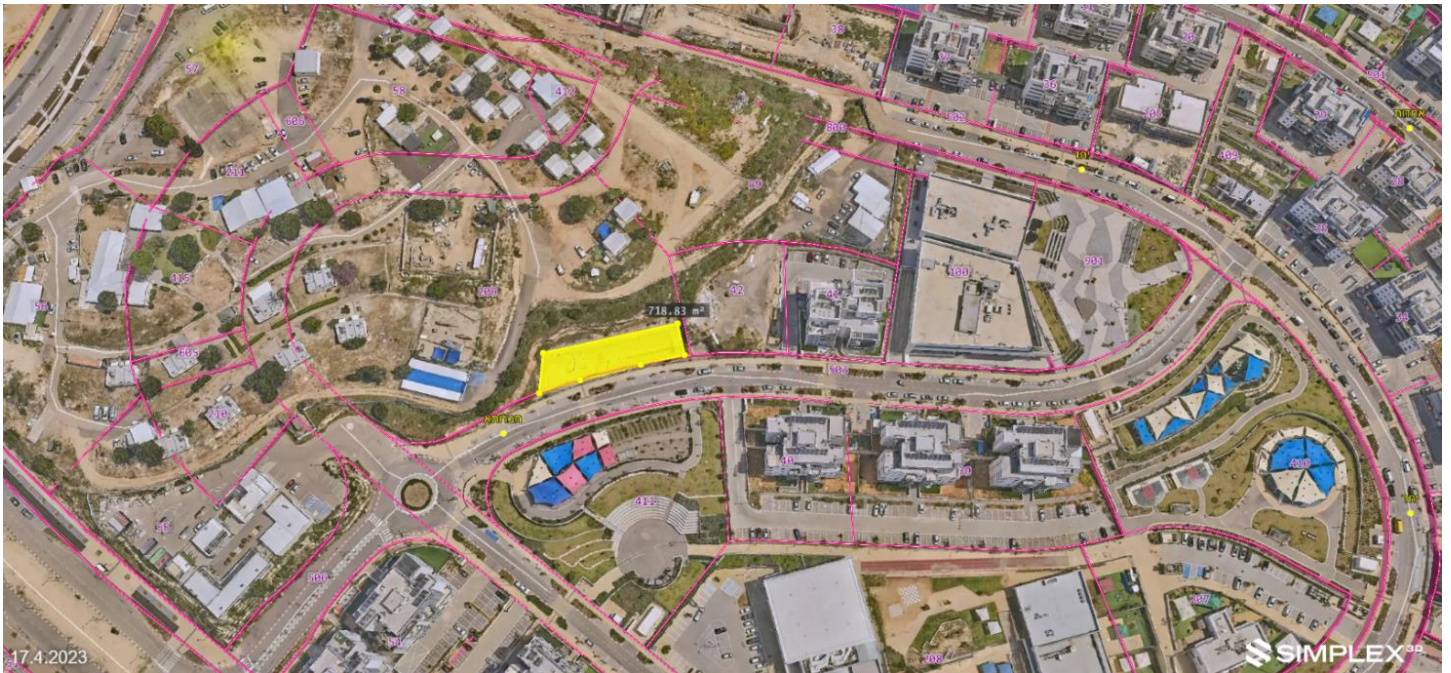
4.2. כתובת: רחוב סביון 18 (מאחורי גן הילדים). הכניסה דרך שצ"פ 902.

4.3. הערות:

- א. השטח סמוך לבית ספר יסודי, גן ילדים ולשטח המיועד להקצאה עבור בניית בית כנסת.
- ב. תכנית ההעמדה תכלול הפתרונות והמבנים ל2 הקהילות.
- ג. חזית המבנה תפנה לעבר שביל הכניסה לשצ"פ מצדו המזרחי של המגרש. שטח המבנים, העמדתם וכו' יהיו לפי התכנית החלה על תא השטח ולפי ההנחיות המרחביות.
- ד. השטח אינו ישר ולכן על מנת להציב מבנה בבניה קלה יבוצעו עבודות פיתוח כחלק בלתי נפרד מהיתר הבנייה



- 5.1. גודל השטח: 718 מ"ר.
- 5.2. כתובת: רחוב חברותא 7, שכונת בצוותא.
- 5.3. הערות:
 - א. השטח סמוך למבני מגורים.
 - ב. תכנית ההעמדה תכלול הפתרונות והמבנים ל4 הקהילות.
 - ג. הכניסה למתחם תהיה דרך רחוב ספיר.
 - ד. שטח המבנים, העמדתם וכו' יהיו לפי התכנית החלה על תא השטח ולפי ההנחיות המרחביות.
 - ה. עבודות הפיתוח שידרשו על מנת להכשיר את השטח יהיו חלק בלתי נפרד מהיתר הבנייה.



6. גו"ח 8993/27, מגרש 505

6.1. גודל השטח: 622 מ"ר.

6.2. כתובת: רחוב ההתמדה 3, שכונת המעוף.

6.3. הערות:

- א. השטח סמוך לגני ילדים, מבני ציבור ולהקצאות שטח לבתי כנסת בבנייה עתידית.
- ב. תכנית ההעמדה תכלול הפתרונות והמבנים ל3 הקהילות.
- ג. הכניסה למתחם תהיה דרך רחוב ההתמדה.
- ד. שטח המבנים, העמדתם וכו' יהיו לפי התכנית החלה על תא השטח ולפי ההנחיות המרחביות.
- ה. השטח אינו ישר ולכן על מנת להציב מבנה בבניה קלה ידרשו עבודות פיתוח אשר יהוו חלק בלתי נפרד מהיתר הבנייה.



7. גו'ח 9073/8, מגרש 281

- 7.1. גודל השטח: 485 מ"ר.
- 7.2. כתובת: רחוב רימון 7, שכונת החורש.
- 7.3. הערות:
- א. השטח אמור להכיל שתי קהילות של 200 מ"ר ו-250 מ"ר. תכנית ההעמדה תכלול הפתרונות והמבנים ל-25 קהילות. שטח המבנים, העמדתם וכו' יהיו לפי התכנית החלה על תא השטח ולפי ההנחיות המרחביות.
- ב. השטח סמוך לבית כנסת קיים ומגורים.
- ג. הכניסה למתחם תהיה דרך רחוב רימון.
- ד. שטח אינו ישר ולכן על מנת להציב מבנה בבניה קלה ידרשו עבודות פיתוח אשר יהוו חלק בלתי נפרד מהיתר הבנייה.
- ה. בחלקו הדרומי של השטח יש מדרון תלול, השימוש בשטח ידרוש ביצוע פתרון הנדסי אשר יהווה חלק בלתי נפרד מהיתר הבנייה.

